

Asukassivut on tarkoitettu sekä taloyhtiöiden asukkaille että osakkaille. Sivuilta löytyy esimerkiksi yleistä tietoa taloyhtiöstä, dokumentteja, tiedotteita, yhteystietoja sekä henkilökohtaisia osiota. Asukkaan ja asiakaspalvelun välinen viestintä hoituu vaivattomasti asukassivujen kautta.

Koska asukassivujen sisältö päivittyy tiheään tahtiin, on välillä hyvä muistaa tyhjentää selainen välilmuisti. Välilmuistin tyhjentäminen parantaa turvallisuutta ja auttaa monesti teknisissä pulmissa.



## REKISTERÖITYMINEN

Taloyhtiön asukassivuille rekisteröidytään osoitteessa

<https://asukassivut.turunisannointikeskus.fi>

### ✓ Vahva tunnistautuminen

Asukassivuille tulee rekisteröityä, kun niitä käyttää ensimmäistä kertaa. Rekisteröityminen tapahtuu ensisijaisesti verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Vahva tunnistautuminen edellyttää, että Turun Isännöintikeskuksen järjestelmistä löytyy asukkaan henkilötunnus kokonaisuudessaan. Tämän voi tarkistaa soittamalla asiakaspalveluun (02 6517 2150). Käyttäjätunnus asukassivuille on henkilökohtainen sähköpostiosoite. Rekisteröityminen täytyy vielä vahvistaa omaan sähköpostiin tulevan linkin kautta. Vahvistuslinkki on voimassa 24 h. Rekisteröitymisen jälkeen asukassivuille pääsee kirjautumaan omilla tunnuksilla, jotka luodaan rekisteröitymisen yhteydessä.

### ✓ Salasana

Salasanan pitää olla vähintään kuusi merkkiä pitkä. Lisäksi salasanassa tulee olla vähintään yksi erikoismerkki, yksi numero (0-9) ja yksi iso kirjain (A-Z).

### ✓ Toimistotunnistautuminen

Mikäli järjestelmistä ei löydy asiakkaan henkilötunnusta, tulee tunnistautuminen tehdä toimistotunnistautumisen kautta. Toimistotunnistautuminen edellyttää henkilökohtaista käyntiä asiakaspalvelupisteessämme. Mukaan tarvitaan joko henkilökortti, ajokortti tai passi. Vasta tämän jälkeen voi rekisteröityä asukassivuille.

## ASETUKSET



Asukassivujen oikeasta yläkulmasta löytyy asetukset, jota kautta pääsee tarkistamaan ja tarvittaessa muokkaamaan omia yhteystietoja. Asetusten kautta voi käydä tilaamassa tiedotteista selainilmoituksia. Valitettavasti Applen iOS-käyttöjärjestelmä ei tue ilmoitustoimintoa.

## ASUKASSIVUJEN SISÄLTÖ



### KIINTEISTÖN TIEDOT

Tästä osiosta löytyy kaikki taloyhtiötä koskevat perustiedot ja palvelut, kuten esittelyn yleisestä tiloista, pelastussuunnitelman sekä kiinteistön muut yleiset tiedot.



### YHTEYSTIEDOT

Yhteystiedossa näkee isännöitsijän ja kirjanpitäjän sekä huoltoyhtiön yhteystiedot ja päivystysnumeron. Lisäksi yhteystiedoissa on lueteltuna taloyhtiön hallituksen jäsenet.



### TIEDOTTEET

Tiedotteista löytyy taloyhtiökohtaiset tiedotteet, kuten asukastiedotteet sekä taloyhtiötä koskevat yleiset tiedotteet.



### DOKUMENTIT

Dokumenttiosion sisältö riippuu roolista taloyhtiössä. Dokumentteista löytyy yleisiä kiinteistöä koskevia dokumentteja, kuten kokouspöytäkirjoja.



### VIESTIT

Viestit -osion kautta voi ottaa yhteyttä asiakaspalveluumme. Viesteihin voi tarvittaessa lisätä myös liitteitä.



### OMA TALOUS

Oma talous- osiosta voi tarkistaa omien vastikkeiden saldo- ja maksutietoja sekä sopimustietoja. Lisäksi osiosta löytyy myös erillislaskuja, kuten sauna ja pyykkitupalaskut. Tiedot päivittyvät asukassivuille pienellä viiveellä.



### TALOUS-HALLINTO

Taloushallinto-osion sisältö näkyy ainoastaan hallituksen jäsenille. Taloushallinnon kautta pääsee seuraamaan tarkemmin taloyhtiön kirjanpitoa.



### MUUTOSTYÖT

Muutostyöilmoitusten kautta osakkaiden on mahdollista lähettää muutostöiden lupahakemuksia sekä seurata lupaprosessin etenemistä.